

Rzeszów, dnia 10 stycznia 2023 r.

**REGULAMIN**  
**przyznawania wsparcia materialnego studentom Politechniki Rzeszowskiej**  
**w ramach projektu**  
**„Stypendium Pomocowe Goldman Sachs-Perspektywy”**

**§ 1**

1. Mając na uwadze umowę z dnia 22 grudnia 2022 r. zawartą pomiędzy Fundacją Edukacyjną Perspektywy a Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, wprowadza się Regulamin przyznawania **wsparcia materialnego studentom Politechniki Rzeszowskiej w ramach projektu „Stypendium Pomocowe Goldman Sachs-Perspektywy”, zwanego dalej Zapomogą.**
2. Student Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (dalej: „Uczelnia”) będący obywatelem Ukrainy, może ubiegać się o przyznanie **„Stypendium Pomocowego Goldman Sachs-Perspektywy”** (dalej: „Zapomoga”) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Celem przyznania Zapomogi jest wsparcie studentów Politechniki Rzeszowskiej, będących obywatelami Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym toczącym się w Ukrainie.

**§ 2**

1. Zapomoga przyznawana jest jednorazowo dla 25 studentów obywateli Ukrainy, studiujących w Politechnice Rzeszowskiej, w wysokości 1000 zł brutto dla jednego studenta.
2. O przyznanie Zapomogi może się ubiegać student, będący obywatelem Ukrainy, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej w związku z konfliktem zbrojnym toczącym się w Ukrainie, który w dniu składania wniosku przebywa w Polsce oraz czynnie uczestniczy w zajęciach.
3. Wzór wniosku o przyznanie Zapomogi określa załącznik do Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie Zapomogi musi zawierać oświadczenie studenta o jego potrzebie finansowej wraz z uzasadnieniem.
5. Termin składania wniosków o przyznanie Zapomogi ogłasza Rektor na stronie internetowej Uczelni.

**§ 3**

1. Podstawą przyznania Zapomogi jest przedstawienie przez studenta jego potrzeby finansowej w związku z trudną sytuacją materialną, spowodowaną konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.

2. Rektor rozpatrując wnioski bierze pod uwagę trudną sytuację materialną i rodzinną studenta, związaną z trwającym konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, w szczególności związaną z:
  - a) utratą źródła utrzymania;
  - b) powołaniem do służby wojskowej i walki na froncie rodziców/rodzica studenta;
  - c) śmiercią rodziców/rodzica w wyniku działań wojennych;
  - d) koniecznością opuszczenia miejsca zamieszkania przez studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
  - e) szkodami poniesionymi w wyniku wojny;
  - f) trudną sytuacją zdrowotną (choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, niepełnosprawność).

#### **§ 4**

1. Student ubiegający się o przyznanie Zapomogi, w terminie ogłoszonym zgodnie z § 2 ust. 5, składa wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie Zapomogi wraz z oświadczeniem o potrzebie finansowej uzasadniającej przyznanie Zapomogi w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów.
2. Niezłożenie przez studenta dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa określonych w ust. 1, będzie skutkowało niedopuszczeniem studenta do dalszego postępowania.
3. Wnioskujący może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia we wskazanym terminie uzupełniających dokumentów lub wyjaśnień. Niezłożenie w terminie kompletnego wniosku lub wymaganych dokumentów wyklucza możliwość przyznania świadczenia.

#### **§ 5**

1. Zapomoga jest przyznawana przez Rektora pod warunkiem przekazania środków na ten cel przez Fundację Edukacyjną Perspektywy.
2. Rektor dokona wyboru studentów, którzy otrzymają Zapomogę.
3. Warunkiem koniecznym uzyskania Zapomogi jest zaistnienie co najmniej jednej przesłanki wymienionej w § 3 ust. 2.
4. O przyznaniu Zapomogi decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia i zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 3 ust. 2. O kolejności wniosków decyduje data ich złożenia w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów.
5. Rozstrzygnięcie Rektora Politechniki Rzeszowskiej dotyczące przyznania lub odmowy przyznania Zapomogi jest ostateczne.
6. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku.
7. Student zobowiązany jest wskazać we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku nieprzekazania przez Fundację Edukacyjną Perspektywy środków na przyznanie Zapomogi, Rektor może zaniechać procedowania wyboru studentów, którzy otrzymają Zapomogę.

## **§ 6**

1. Obsługę administracyjną wniosków o przyznanie Zapomogi prowadzi Biuro Pomocy Materialnej dla Studentów, a ich wypłaty, na konto studenta wskazane we wniosku o przyznanie Zapomogi, dokonuje Dział Płac i Stypendiów.
2. Warunkiem przyznania i wypłacenia Zapomóg jest przekazanie Uczelni środków finansowych przez Fundację Edukacyjną Perspektywy.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.

REKTOR: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*